



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

**Especialista en Ofimática para Docentes + Titulación Universitaria de Organización Escolar (Doble Titulación + 5 Créditos ECTS)**





Elige aprender en la escuela  
**líder en formación online**

# ÍNDICE

1 | Somos Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Euroinnova

7 | Financiación y Becas

8 | Métodos de pago

9 | Programa Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

## SOMOS EUROINNOVA

---

**Euroinnova International Online Education** inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de

**19**

años de  
experiencia

Más de

**300k**

estudiantes  
formados

Hasta un

**98%**

tasa  
empleabilidad

Hasta un

**100%**

de financiación

Hasta un

**50%**

de los estudiantes  
repite

Hasta un

**25%**

de estudiantes  
internacionales

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,  
**Elige Euroinnova**



**QS, sello de excelencia académica**  
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

## RANKINGS DE EUROINNOVA

---

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



## BY EDUCA EDTECH

---

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



### ONLINE EDUCATION

---



Ver en la web

# METODOLOGÍA LXP

---

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



## 1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



## 2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



## 3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



## 4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



## 5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



## 6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas  
**PROPIOS**  
**UNIVERSITARIOS**  
**OFICIALES**

## RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

### 1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

### 2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

### 3. Nuestra Metodología



#### 100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



#### APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



#### EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



#### NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

## 4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



## 5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



## 6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

## FINANCIACIÓN Y BECAS

---

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

**25%** Beca  
ALUMNI

**20%** Beca  
DESEMPLEO

**15%** Beca  
EMPRENDE

**15%** Beca  
RECOMIENDA

**15%** Beca  
GRUPO

**20%** Beca  
FAMILIA  
NUMEROSA

**20%** Beca  
DIVERSIDAD  
FUNCIONAL

**20%** Beca  
PARA PROFESIONALES,  
SANITARIOS,  
COLEGIADOS/AS



[Solicitar información](#)

## MÉTODOS DE PAGO

---

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

## Especialista en Ofimática para Docentes + Titulación Universitaria de Organización Escolar (Doble Titulación + 5 Créditos ECTS)



**DURACIÓN**  
325 horas



**MODALIDAD  
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO  
PERSONALIZADO**



**CREDITOS**  
5 ECTS

### Titulación

---

Doble Titulación: - Titulación de Especialista en Ofimática para Docentes con 200 horas expedida por EUROINNOVA INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings - Titulación Universitaria en Organización Escolar por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 5 Créditos Universitarios ECTS. Curso puntuable como méritos para oposiciones de acceso a la función pública docente en todas las CC. AA., según R.D. 276/2007 de 23 de febrero (BOE 2/3/2007). Éste se lleva a cabo dentro del plan de formación permanente del profesorado de la Universidad Antonio de Nebrija

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION





EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

con Número de Documento XXXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

**Nombre de la Acción Formativa**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de EUROINNOVA en la convocatoria de XXX

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) del (año)La Dirección General  
NOMBRE DEL DIRECTOR ACADÉMICO

Sello

Firma del Alumno/a  
NOMBRE DEL ALUMNO

La presente Titulación es parte del Plan de Formación de la Universidad Europea de los Seguros y de los Seguros de Vida, en el marco de la colaboración con el Consorcio de Seguros de España, para la formación de los recursos humanos necesarios para el desarrollo de la actividad profesional en el sector de los Seguros de Vida. El presente documento es un documento de carácter informativo y no tiene validez jurídica alguna. El presente documento es un documento de carácter informativo y no tiene validez jurídica alguna. El presente documento es un documento de carácter informativo y no tiene validez jurídica alguna. El presente documento es un documento de carácter informativo y no tiene validez jurídica alguna.

## Descripción

El acceso al mercado laboral requiere, actualmente, tener una serie de conocimientos debido a la alta competitividad. En la mayoría de las empresas, y no menos en el ámbito escolar, utilizan a diario las herramientas ofimáticas. Este Curso de Ofimática para Docentes + Curso Universitario de Organización Escolar contiene los conocimientos necesarios para proporcionar las competencias básicas para trabajar con herramientas informáticas en un entorno educativo, además de poder formar para llevar a cabo una buena Organización Escolar, ya que es fundamental para la gestión y planificación del centro educativo, teniendo en cuenta que la Organización Escolar es el estudio de los elementos que forman parte del centro educativo.

## Objetivos

- Introducir la ofimática en la docente, conocimiento la importancia que tiene en educación.
- Explicar de forma detallada las posibilidades que ofrece los procesadores de texto y las aplicaciones de presentaciones.
- Aplicar los conocimientos sobre las herramientas ofimáticas en el ámbito educativo.
- Conocer el concepto de organización y aplicarlo a la Organización Escolar de los centros educativos.
- Saber qué teorías organizativas se pueden encontrar en los centros educativos, las perspectivas o paradigmas en organización.
- Aplicar en el centro educativo la estructura del sistema educativo establecida por la legislación vigente.
- Conocer las metáforas y modelos del centro educativo.
- Elaborar un Proyecto Educativo teniendo en cuenta las características del centro educativo y el contexto en el que está envuelto.

[Ver en la web](#)

**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

- Profundizar en los elementos que forman parte de la organización escolar como la dirección, profesorado, alumnado, espacio y tiempo escolar.
- Conocer en qué consiste la inspección educativa y como se lleva a cabo la evaluación de los centros escolares.

## A quién va dirigido

---

Este Curso de Ofimática para Docentes + Curso Universitario de Organización Escolar está dirigido a todos los profesionales de la educación que quieran aprender más sobre la ofimática en este sector, así como a aquellos que deseen especializarse en las funciones de organización escolar.

## Para qué te prepara

---

Este Curso de Ofimática para Docentes + Curso Universitario de Organización Escolar sirve para aprender a manejar tanto un programa de edición de texto (Microsoft Word 2016) como un programa para realizar presentaciones (Microsoft PowerPoint 2016). Además le capacita para llevar a cabo una organización de calidad, proporcionando conocimientos de la materia como los aspectos básicos de organización, la estructura legislativa del sistema educativo, los elementos que intervienen en la organización escolar y la evaluación de centros.

## Salidas laborales

---

Pedagogos, Psicopedagogos, Docentes y Dirección de centros educativos.

## TEMARIO

---

### PARTE 1. OFIMÁTICA PARA DOCENTES

#### MÓDULO FORMATIVO 1. INTRODUCCIÓN A LA OFIMÁTICA

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1. OFIMÁTICA EN LA DOCENCIA

1. Introducción a la ofimática
2. Herramientas de la ofimática
  1. - Elementos comunes de las herramientas ofimáticas
3. Tipos de aplicaciones ofimáticas
  1. - Procesadores de texto
  2. - Hojas de cálculo
  3. - Gestores de bases de datos
  4. - Editores de imagen
  5. - Programas de presentación
4. Importancia de la ofimática en la docencia
  1. - Ventajas e inconvenientes en el aprendizaje
  2. - Ventajas e inconvenientes para el docente

#### MÓDULO FORMATIVO 2. MICROSOFT WORD 2016

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2. WORD

1. Introducción
2. La ventana de Word
3. Presentación de la vista Backstage
4. Ayuda en Office

##### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA CINTA DE OPCIONES

1. Presentación de la cinta de opciones
2. La ficha de Inicio
3. La ficha Insertar
4. La ficha Diseño
5. La ficha Formato
6. La ficha Referencias
7. La ficha Correspondencia
8. La ficha Revisar
9. La ficha Vista
10. La ficha Complementos
11. La ficha Desarrollador

##### UNIDAD DIDÁCTICA 4. TAREAS BÁSICAS PARA MANEJAR ARCHIVOS

1. Crear un documento

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

2. Abrir un documento
3. Guardar un documento
4. Cerrar un documento
5. Crear una plantilla
  1. - Agregar controles de contenido a una plantilla
6. Blogs en Word 2016
7. Desplazamiento por documento
8. Acercar o alejar un documento
9. Mostrar u ocultar marcas de formato

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CON TEXTO

1. Introducción
2. Seleccionar texto
3. Mover, copiar, cortar y pegar
4. Buscar y reemplazar

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA

1. Corrector ortográfico y gramatical
  1. - Automático
  2. - Manual
2. Diccionario de sinónimos
3. Traducir texto a otro idioma

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. FORMATO Y ESTILO DE UN DOCUMENTO

1. Márgenes de página
2. Seleccionar la orientación de la página
3. Seleccionar tamaño del papel
4. Escribir en columnas
5. Encabezado, pie y número de página
6. Formato de texto
  1. - Aplicar formato de texto
  2. - La fuente
  3. - Función Autoformato
  4. - Copiar o borrar un formato
7. Estilo de texto
8. Párrafos
  1. - Cambiar el interlineado
  2. - Utilizar medidas precisas para establecer una sangría francesa
9. Tabulaciones
  1. - Establecer tabulaciones
  2. - Utilizar la regla horizontal para establecer las tabulaciones
10. Numeración y viñetas
11. Bordes y sombreados
12. Insertar una portada

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRABAJAR CON TABLAS

1. Creación de una tabla
2. Eliminación de una tabla
3. Mover y cambiar el tamaño de una tabla
4. Dividir una tabla en dos
5. Propiedades
6. Los elementos que la componen
  1. - Filas y columnas
  2. - Celdas
7. Formatos: bordes y sombreados
  1. - Grupo dibujar bordes
  2. - Estilos de tabla

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRABAJAR CON ILUSTRACIONES

1. Introducción
2. Insertar una imagen
3. Modificar una imagen
  1. - Agregar un efecto a una imagen
  2. - Aplicar efectos artísticos a una imagen
  3. - Quitar el fondo de una imagen
4. Crear un dibujo
5. Modificar un dibujo
6. Insertar una captura
7. Ajustar texto
8. SmartArt
  1. - Herramientas SmartArt
9. Gráficos
  1. - Herramientas de gráficos

#### MÓDULO FORMATIVO 3. MICROSOFT POWER POINT 2016

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA INTERFAZ DE POWERPOINT

1. Introducción
2. La ventana de PowerPoint
3. La cinta de opciones
4. Los paneles del área de trabajo
5. Las diferentes vistas
6. Ficha Archivo
7. Opciones de PowerPoint

#### UNIDAD DIDÁCTICA 11. FICHA INICIO

1. Grupo Diapositivas
2. El Menú Contextual
3. Grupo Portapapeles
4. Grupo Fuente
5. Grupo Párrafo
6. Grupo Edición

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. FICHA DISEÑO

1. Grupo Personalizar
2. Grupo Temas
3. Formato del fondo

## UNIDAD DIDÁCTICA 13. FICHA INSERTAR: TEXTOS Y SÍMBOLOS

1. Grupo Texto
2. Cuadro de texto
3. WordArt
4. Objeto
5. Grupo Símbolos

## UNIDAD DIDÁCTICA 14. FICHA INSERTAR: IMÁGENES Y GRÁFICOS

1. Insertar Imagen
2. Grupo Organizar
3. Imágenes en Línea
4. Captura
5. Insertar un Gráfico

## UNIDAD DIDÁCTICA 15. AUDIO Y VIDEOS

1. Agregar un vídeo
  1. - Insertar vídeo desde archivo
  2. - Establecer un vínculo a un archivo de vídeo en un sitio Web
2. Editar un vídeo
  1. - Recortar un vídeo
  2. - Modificar el aspecto de un vídeo
3. Agregar un clip de audio
4. Editar clip de audio
5. Convertir una presentación en un vídeo

## UNIDAD DIDÁCTICA 16. ANIMACIONES Y TRANSICIONES

1. Introducción
2. Agregar Animación
  1. - Grupos de Animación avanzada e Intervalos de la Ficha Animaciones
3. Agregar Transición

## UNIDAD DIDÁCTICA 17. PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS

1. Iniciar Presentación con Diapositivas
2. Presentación Personalizada
3. Configuración de la Presentación

## MÓDULO FORMATIVO 4. APLICACIÓN DE LA OFIMÁTICA EN EL ÁMBITO DOCENTE

## UNIDAD DIDÁCTICA 19. EMPLEO DE LA OFIMÁTICA EN LA DOCENCIA

[Ver en la web](#)



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

1. Introducción
2. Unidad Didáctica (UD)
  1. - Elementos de la Unidad Didáctica
3. Presentación didáctica

## UNIDAD DIDÁCTICA 20. APLICACIÓN WORD EN UNA UNIDAD DIDÁCTICA

1. Introducción
2. Portada
  1. - Plantilla de portadas
  2. - Creación propia de la portada
3. Recordatorio
4. Contenido
5. Actividades

## UNIDAD DIDÁCTICA 21. APLICACIÓN POWERPOINT EN UNA PRESENTACIÓN DIDÁCTICA

1. Introducción
2. Portada
  1. - Plantilla de portadas
  2. - Creación propia de la portada
3. Recordatorio
4. Contenido
5. Actividades

## PARTE 2. ORGANIZACIÓN ESCOLAR

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR

1. Concepto de organización
2. Las organizaciones
3. Nacimiento de la Organización Escolar
4. Organización escolar
  1. - Organización como acción
  2. - Organización como estructura
5. Componentes de la Organización Escolar
  1. - Componente social
  2. - Componente vital
  3. - Componente Ecológico
6. Contenido
7. Principios de la Organización Escolar
8. Relación de la Organización Escolar y otras disciplinas

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TEORÍAS ORGANIZATIVAS. PARADIGMAS

1. La Organización Escolar como conocimiento científico
2. Perspectivas científicas
  1. - Perspectiva Racional-tecnológica
  2. - Perspectiva Interpretativa-Simbólica

3. - Perspectiva Socio-crítica
4. - Perspectiva Ecológica

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

1. El Sistema Educativo Español
2. Estructura General del Sistema Educativo Español
3. Educación infantil
4. Educación primaria
5. Educación Secundaria Obligatoria
6. Bachillerato
7. Formación Profesional
8. Enseñanzas artísticas
9. Enseñanzas de Idiomas
10. Enseñanzas Deportivas
11. Enseñanzas de Personas Adultas

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN

1. El centro educativo como organización
  1. - Las metáforas: teorías prácticas sobre la escuela
  2. - El modelo de escuela en la actualidad
2. Funciones y finalidades del centro educativo
3. La escuela como organismo
4. La escuela como empresa
5. La escuela como comunidad

### UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROYECTO EDUCATIVO

1. Normativa: Proyecto Educativo
2. Finalidad del Proyecto Educativo
3. Concepto del Proyecto Educativo
4. Elementos del Proyecto Educativo
  1. - Rasgos básicos de identidad del centro
  2. - Iniciativas de Organización Escolar
5. Elementos propios del Proyecto Educativo
6. Elaboración del Proyecto Educativo

### UNIDAD DIDÁCTICA 6. DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO Y LA PARTICIPACIÓN

1. Estructura organizativa del centro escolar
  1. - Estructuras básicas de las organizaciones escolares
  2. - Representación formal de la estructura
2. Gobierno y gestión de centros escolares
  1. - Dirección y liderazgo
  2. - Participación y educación
3. El equipo directivo
  1. - Director
  2. - Jefe de estudios y secretario



4. Participación en el control y gestión de los centros escolares
  1. - Principios generales de participación
  2. - Consejo Escolar
  3. - Claustro de profesores
5. Escuela participativa
6. Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos
  1. - Marco evolutivo legal de la participación de los padres y madres
  2. - Regulación de las Asociación de Madres y Padres de Alumnos
7. Colaboración de los padres con el profesorado

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PROFESORADO

1. Profesorado: departamentos y equipo docente
  1. - Departamentos
  2. - Departamento de orientación
  3. - Equipos docentes y educativos
2. El tutor
3. Organización del profesorado
4. Formación del profesorado
5. Reconocimiento, apoyo y valoración del profesorado

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL ALUMNADO

1. El alumnado
  1. - Admisión de los alumnos
  2. - Agrupaciones de los alumnos /as
  3. - Promoción del alumnado
2. Derechos y deberes del alumnado
  1. - Derechos del alumnado
  2. - Deberes del alumnado
3. Normas de convivencia
  1. - Conductas contrarias a las normas de convivencia del centro
  2. - Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del centro
4. Junta de delegados
5. Asociaciones de alumnos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. ESPACIO Y TIEMPO ESCOLAR

1. Espacio como entorno de aprendizaje
2. Contextualización del centro educativo
3. Configuración del edificio escolar
  1. - Características del espacio escolar
  2. - Diversificación de espacio escolar
4. El aula-clase
  1. - Características del aula
  2. - División de espacios en el aula y relación alumnos/espacio
5. Diseño de clase y recursos educativos
  1. - Nuevas funciones para el mobiliario escolar y la mesa como puesto de trabajo
  2. - Mobiliario e instalaciones para la zona de recreo

3. - El material didáctico: organización y clasificación
6. El variable tiempo en la Organización Escolar
7. La jornada escolar

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. INSPECCIÓN EDUCATIVA Y EVALUACIÓN DE CENTROS

1. Inspección educativa
2. Evaluación del sistema educativo
3. Evaluación de centros educativos
4. Modelos e instrumentos de evaluación
5. Agentes evaluadores
  1. - Evaluación interna
  2. - Evaluación externa

## ¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

### Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

¡Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,  
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 900 831 200

 [formacion@euroinnova.com](mailto:formacion@euroinnova.com)

 [www.euroinnova.edu.es](http://www.euroinnova.edu.es)

### Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



**EUROINNOVA**  
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By  
**EDUCA EDTECH**  
Group