



CURSO



Curso Experto en  
**Protección de Datos y  
Administración Pública  
+ Titulación  
Universitaria**



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

**INEAF** Business School



# Índice

Curso Experto en **Protección de Datos y Administración Pública + Titulación Universitaria**

1. Historia
2. Titulación Curso Experto en Protección de Datos y Administración Pública + Titulación Universitaria  
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



## Historia

### Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



## Curso Experto en **Protección de Datos y Administración Pública** **+ Titulación Universitaria**

<b>DURACIÓN</b>	250 H
<b>PRECIO</b>	975 €
<b>CRÉDITOS ECTS</b>	16
<b>MODALIDAD</b>	Online

Entidad impartidora:

**INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal**



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

## Titulación Curso Experto

- **Múltiple titulación:** Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF). "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad." + Titulación Universitaria de Derecho de las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación con 200 horas y 8 créditos ECTS por la Universidad Católica de Murcia



# Resumen

El Delegado de Protección de Datos (DPD) es aquel que se ocupa de la aplicación de la legislación sobre privacidad y protección de datos. El artículo 37 del RGPD impone a las administraciones públicas siempre que lleven a cabo un tratamiento de datos personales designar un Delegado de Protección de datos.

## A quién va dirigido

El Curso Administración Pública está dirigido a aquellas personas que hayan sido designadas como DPD en la administración pública o que estén preparándose para desempeñar estas funciones.

# Objetivos

Con el Curso Experto en **Protección de Datos y Administración Pública + Titulación Universitaria** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Informar y asesorar al responsable, o al encargado del tratamiento y a las personas autorizadas a tratar datos.
- Supervisar el cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento Europeo de Protección de Datos, la Ley Orgánica 2/2018 LOPD PGDD y en otras disposiciones de protección de datos.
- Ofrecer asesoramiento acerca de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos.
- Cooperar y actuar como interlocutor con la autoridad de control para cuestiones relativas a tratamiento de datos.





# ¿Y, después?

## ¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Curso Administración Pública te prepara para desempeñar las funciones de Delegado de Protección de Datos en el seno de administración pública. Además de adquirir una formación adaptada para poder desempeñar funciones de asesoría externa considerando los riesgos de las operaciones de tratamiento de datos. Adquiriendo técnicas que te permitan considerar la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento de estos.

## SALIDAS LABORALES

Cursando el programa formativo del Experto en Protección de Datos y Administración Pública estarás preparado para ejercer como Delegado de Protección de Datos, adquirirás una formación avanzada y especializada de carácter multidisciplinar que te ayudará a desarrollar tu proyecto profesional atendiendo aquellas especialidades de ejercer como DPD en la administración pública.

# INEAF *Plus*.

## Descubre las ventajas

### SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

### ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

### CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

### DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



### OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

### NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

## En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

# metodología INEAF



### Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

### Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



# Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



## ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



## EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

[alumnos.ineaf.es](http://alumnos.ineaf.es)

# campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

**El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.**

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.



En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

# BECAS

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
<p>Documentación a aportar (desempleo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Justificante de encontrarse en situación de desempleo</li> </ul> <p>Documentación a aportar (discapacidad):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %.</li> </ul> <p>Documentación a aportar (familia numerosa):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.</li> </ul>	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!</li> </ul>	<p>Documentación a aportar (emprende):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA.</li> </ul> <p>Documentación a aportar (grupo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.</li> </ul>	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.</li> </ul>
20%	25%	15%	15%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: [formacion@ineaf.es](mailto:formacion@ineaf.es)

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,  
llevando la realidad del mercado laboral a  
nuestros Cursos y Másteres"

# Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



# Temario

Curso Experto en **Protección de Datos y Administración Pública + Titulación Universitaria**



## PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Delegado de protección de datos data protection officer (dpo)

Módulo 2. Rgpd en la administración pública

Módulo 3. Derecho de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación

## Módulo 1.

Delegado de protección de datos data protection officer (dpo)

### Unidad formativa 1.

Dominio 1 normativa general de protección de datos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

##### PROTECCIÓN DE DATOS: CONTEXTO NORMATIVO

1. Normativa General de Protección de Datos
2. Privacidad y protección de datos en el panorama internacional
3. La Protección de Datos en Europa
4. - Antecedentes
5. - Propuesta de reforma de la Directiva 95/46/CE
6. La Protección de Datos en España
7. Estándares y buenas prácticas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

##### REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD) Y LA LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES (LOPDGDD)

1. Fundamentos
2. El Reglamento UE 2016/679
3. Ámbito de aplicación del RGPD
4. Definiciones
5. - Otras definiciones
6. Sujetos obligados

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

##### PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. El binomio derecho/deber en la protección de datos
2. Licitud del tratamiento de los datos
3. Lealtad y transparencia
4. Finalidad del tratamiento de los datos: la limitación
5. Minimización de datos
6. Exactitud y Conservación de los datos personales

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

##### LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN EL RGPD Y LA LOPDGDD

1. El consentimiento del interesado en la protección de datos personales
2. El consentimiento: otorgamiento y revocación
3. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado
4. Eliminación del Consentimiento tácito en el RGPD
5. Consentimiento de los niños
6. Categorías especiales de datos
7. Datos relativos a infracciones y condenas penales
8. Tratamiento que no requiere identificación
9. Bases jurídicas distintas del consentimiento

## UNIDAD DIDÁCTICA 5.

### DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

1. Derechos de las personas respecto a sus Datos Personales
2. - Impugnación de valoraciones
3. - Tutela de derechos
4. Transparencia e Información
5. Acceso, Rectificación, Supresión (Olvido)
6. Oposición
7. Decisiones individuales automatizadas
8. Portabilidad de los Datos
9. Limitación del tratamiento
10. Excepciones a los derechos
11. Casos específicos
12. Ejercicio resuelto. Ejercicio de Derechos por los Ciudadanos

## UNIDAD DIDÁCTICA 6.

### PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO EN EL RGPD Y LA LOPDGDD

1. Las políticas de Protección de Datos
2. Posición jurídica de los intervinientes. Responsables, corresponsables, Encargados, subencargado del Tratamiento y sus representantes. Relaciones entre ellos y formalización
3. - Relaciones Responsable - Encargado
4. - Encargados, sub-encargado, etc.
5. - El contrato de Encargo
6. El Registro de Actividades de Tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos
7. - Identificación y clasificación del tratamiento de datos

## UNIDAD DIDÁCTICA 7.

### LA RESPONSABILIDAD PROACTIVA

1. El Principio de Responsabilidad Proactiva
2. Privacidad desde el Diseño y por Defecto. Principios fundamentales
3. Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) y consulta previa. Los Tratamientos de Alto Riesgo
4. Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa
5. Las Violaciones de la Seguridad. Notificación de Violaciones de Seguridad
6. El Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo
7. Códigos de conducta y certificaciones
8. - La supervisión de los códigos de conducta
9. - Certificaciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 8.

### EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD, DPO O DATA PRIVACY OFFICER) EN EL RGPD Y LA LOPDGDD

1. El Delegado de Protección de Datos (DPD)
2. Designación. Proceso de toma de decisión. Formalidades en el nombramiento, renovación y cese. Análisis de conflicto de intereses
3. Ejercicio de funciones: Obligaciones y responsabilidades. Independencia. Identificación y reporte a dirección
4. El DPD en el desarrollo de Sistemas de Información
5. Procedimientos. Colaboración, autorizaciones previas, relación con los interesados y gestión de reclamaciones
6. Comunicación con la Autoridad de Protección de Datos
7. Competencia profesional. Negociación. Comunicación. Presupuestos
8. Capacitación y Desempeño del DPO: Formación, Habilidades personales, Trabajo en equipo, Liderazgo, Gestión de equipos

## UNIDAD DIDÁCTICA 9.

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS EN EL RGPD Y LA LOPDGDD

1. El Movimiento Internacional de Datos
2. El sistema de decisiones de adecuación
3. Transferencias mediante garantías adecuadas
4. Normas Corporativas Vinculantes
5. Excepciones
6. - Supuestos sometidos a información previa
7. Autorización de la autoridad de control
8. - Procedimiento de autorización a la AEPD
9. Suspensión temporal
10. Cláusulas contractuales
11. Ejercicio resuelto: Transferencias internacionales de datos

## UNIDAD DIDÁCTICA 10.

### LAS AUTORIDADES DE CONTROL EN EL RGPD Y LA LOPDGDD

1. Autoridades de Control: Aproximación
2. - Cooperación y Coherencia entre las distintas autoridades de Control
3. - Instrumentos de Asistencia Mutua
4. - El Mecanismo de Coherencia
5. - El Procedimiento de Urgencia
6. Potestades
7. Régimen Sancionador
8. - Sujetos responsables
9. - Infracciones
10. - Prescripción de las infracciones y sanciones
11. - Procedimiento en caso de vulneración de la normativa de protección de datos
12. Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
13. - Supervisor Europeo de Protección de Datos (SEPD)
14. Procedimientos seguidos por la AEPD
15. La Tutela Jurisdiccional
16. El Derecho de Indemnización

## UNIDAD DIDÁCTICA 11.

### DIRECTRICES DE INTERPRETACIÓN DEL RGPD

1. Grupo Europeo de Protección de Datos del Artículo 29 (WP 29)
2. Opiniones del Comité Europeo de Protección de Datos (CEPD)
3. Criterios de Órganos Jurisdiccionales

## UNIDAD DIDÁCTICA 12.

### NORMATIVAS SECTORIALES AFECTADAS POR LA PROTECCIÓN DE DATOS

1. Normativas sectoriales sobre Protección de Datos
2. Sanitaria, Farmacéutica, Investigación
3. Protección de los menores
4. Solvencia Patrimonial
5. Telecomunicaciones
6. Videovigilancia
7. Seguros, Publicidad y otros

## UNIDAD DIDÁCTICA 13.

### NORMATIVA ESPAÑOLA CON IMPLICACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS

1. Aproximación a la normativa estatal con implicaciones en Protección de Datos
2. LSSI, Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico
3. LGT, Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones
4. Ley Firma-e, Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica
5. Otras normas de interés

## UNIDAD DIDÁCTICA 14.

### NORMATIVA EUROPEA CON IMPLICACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS

1. Normas de Protección de Datos de la UE
2. Directiva e-Privacy: Directiva 2002/58/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de julio de 2002
3. Directiva 2009/136/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009
4. Directiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016

## Unidad formativa 2.

Dominio 2 responsabilidad activa

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS DE LOS TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES

1. Introducción. Marco general de la Evaluación y Gestión de Riesgos. Conceptos generales
2. - Impacto en la Protección de Datos
3. - ¿Qué entendemos por “Riesgo”?
4. - ¿Qué debemos entender por “aproximación basada en el riesgo”?
5. - Otros conceptos
6. Evaluación de Riesgos. Inventario y valoración de activos. Inventario y valoración de amenazas. Salvaguardas existentes y valoración de su protección. Riesgo resultante
7. - Principales tipos de vulnerabilidades
8. - Particularidades de los distintos tipos de código malicioso
9. - Principales elementos del análisis de riesgos y sus modelos de relaciones
10. - Identificación de los activos involucrados en el análisis de riesgos y su valoración
11. - Identificación de las amenazas que pueden afectar a los activos identificados previamente
12. - Análisis e identificación de las vulnerabilidades existentes en los sistemas de información que permitirían la materialización de amenazas, incluyendo el análisis local
13. - Identificación de las medidas de salvaguarda existentes en el momento de la realización del análisis de riesgos y su efecto sobre las vulnerabilidades y amenazas
14. - Establecimiento de los escenarios de riesgo

20. - Ejercicio resuelto Análisis de Riesgo: FACILITA\_RGPD
21. Gestión de Riesgos. Conceptos. Implementación. Selección y asignación de salvaguardas a amenazas. Valoración de la protección. Riesgo residual, riesgo aceptable y riesgo asumible
22. - Etapas en la gestión de riesgos
23. - Valoración del riesgo, valoración de probabilidad y valoración de gravedad
24. - Implicaciones en la protección de datos de la gestión de riesgos
25. - Gestión de riesgos por defecto
26. - Aplicación del proceso de gestión de riesgos y exposición de las alternativas más frecuentes
27. - Metodologías comúnmente aceptadas de identificación y análisis de riesgos
28. - Aplicación de controles y medidas de salvaguarda para obtener una reducción del riesgo

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

#### METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS

1. Metodologías de Análisis y Gestión de riesgos
2. - Análisis de riesgos
3. - Aproximación basada en riesgo del RGPD
4. - Asignación de responsabilidades mediante RACI
5. - Describir el ciclo de vida de los datos
6. - Gestión de riesgos: Identificar, evaluar y tratar
7. Incidencias y recuperación
8. - Notificación de brechas de seguridad
9. Principales metodologías
10. - Octave
11. - NIST SP 800-30
12. - Magerit versión 3

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD EN UNA ORGANIZACIÓN

1. El diseño y la Implantación del Programa de Protección de Datos en el contexto de la organización
2. - Guía para implantar el programa de protección de datos
3. Objetivos del Programa de Cumplimiento
4. Accountability: La Trazabilidad del Modelo de Cumplimiento



entendidos como pares activo-amenaza susceptibles de materializarse

15. - Determinación de la probabilidad e impacto de materialización de los escenarios

16. - Establecimiento del nivel de riesgo para los distintos pares de activo y amenaza

17. - Determinación por parte de la organización de los criterios de evaluación del riesgo, en función de los cuales se determina si un riesgo es aceptable o no

18. - Relación de las distintas alternativas de gestión de riesgos

19. - Guía para la elaboración del plan de gestión de riesgos

## UNIDAD DIDÁCTICA 4.

### SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Marco normativo. Esquema Nacional de Seguridad y directiva NIS: Directiva (UE) 2016/1148 relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión. Ámbito de aplicación, objetivos, elementos principales, principios básicos y requisitos mínimos

2. - Esquema Nacional de Seguridad

3. - Directiva INS: Directiva (UE) 2016/1148 relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión

4. Ciberseguridad y gobierno de la seguridad de la información. Generalidades, Misión, gobierno efectivo de la Seguridad de la información (SI). Conceptos de SI. Alcance. Métricas del gobierno de la SI. Estado de la SI. Estrategia de la SI

5. - Diferencias entre Seguridad de la Información y Seguridad Informática

6. - Conceptos de Seguridad de la Información

7. - Alcance

8. - Estrategia de SI. El modelo PDCA

9. Puesta en práctica de la seguridad de la información. Seguridad desde el diseño y por defecto. El ciclo de vida de los Sistemas de Información. Integración de la seguridad y la privacidad en el ciclo de vida. El control de calidad de los SI

10. - Puesta en práctica de la seguridad de la información

11. - Seguridad desde el diseño y por defecto

12. - El ciclo de vida de los Sistemas de Información

13. - Integración de la seguridad y la privacidad en el ciclo de vida

14. - El control de calidad de los SI

## UNIDAD DIDÁCTICA 5.

### EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS “EIPD”

1. Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD. Alcance y necesidad. Estándares

2. - Origen, Concepto y Características de la EIPD

3. - Alcance y necesidad

4. - Estándares

5. Realización de una Evaluación de Impacto. Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas

6. - Aspectos preparatorios de la ejecución de la EIPD

7. - Análisis de la necesidad de hacer una Evaluación de Impacto

8. - Descripción sistemática de las operaciones de tratamiento

9. - Objetivos y finalidades del tratamiento. Evaluación de la necesidad y proporcionalidad de las operaciones de tratamiento

10. - Gestión de Riesgo. Informe de Evaluación

11. - La Consulta Previa

12. - Ejercicio resuelto EIPD: GESTIONA\_RGPD

## Unidad formativa 3.

Dominio 3 técnicas para garantizar el cumplimiento de la normativa de protección de datos

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### LA AUDITORÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS

1. La Auditoría de Protección de Datos
2. El Proceso de Auditoría. Cuestiones generales y aproximación a la Auditoría. Características básicas de la Auditoría
3. Elaboración del Informe de Auditoría. Aspectos básicos e importancia del Informe de Auditoría
4. Ejecución y seguimiento de Acciones Correctoras

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

#### AUDITORÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1. La función de la Auditoría en los Sistemas de Información. Conceptos básicos. Estándares y Directrices de Auditoría de SI
2. - Conceptos básicos
3. - Estándares y Directrices de Auditoría de SI
4. Control interno y mejora continua. Buenas prácticas. Integración de la auditoría de protección de datos en la auditoría de SI
5. - Buenas prácticas
6. - Integración de la auditoría de protección de datos en la auditoría de SI
7. Planificación, ejecución y seguimiento

## UNIDAD DIDÁCTICA 3.

### LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LOS TRATAMIENTOS

1. Esquema Nacional de Seguridad, ISO/IEC 27001:2013 (Actualización a la norma UNE-EN ISO/IEC 27001:2017 Requisitos de sistemas de Gestión de Seguridad de la Información, SGSI)
2. Gestión de la Seguridad de los Activos. Seguridad lógica y en los procedimientos. Seguridad aplicada a las TI y a la documentación
3. - Seguridad lógica y en los procedimientos
4. - Seguridad aplicada a las TI y a la documentación
5. Recuperación de desastres y continuidad del Negocio. Protección de activos técnicos y documentales. Planificación y gestión de la Recuperación de Desastres
6. - Protección de activos técnicos y documentales
7. - Planificación y gestión de la Recuperación de Desastres

## UNIDAD DIDÁCTICA 4.

### OTROS CONOCIMIENTOS

1. El Cloud Computing
2. Los Smartphones
3. Internet de las cosas (IoT)
4. Big Data y elaboración de perfiles
5. - Medidas tecnológicas para la mejora de la privacidad, seguridad y confianza
6. Redes sociales
7. Tecnologías de seguimiento de usuario
8. Blockchain y últimas tecnologías

## Módulo 2.

### Rgpd en la administración pública

## UNIDAD DIDÁCTICA 1.

### APROXIMACIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Introducción
2. Objetivos
3. Mapa conceptual
4. Conceptos básicos en el tratamiento de datos por parte de la administración
5. Principios en la protección de datos
6. Bases jurídicas del tratamiento
7. Recuerda
8. Autoevaluación
9. Actividad obligatoria. Aproximación al tratamiento de datos por parte de la administración pública
10. Actividad complementaria. Aproximación al tratamiento de datos por parte de la administración pública

## UNIDAD DIDÁCTICA 2.

### PRINCIPIO DE RESPONSABILIDAD PROACTIVA EN EL ÁMBITO DEL SECTOR PÚBLICO

1. Introducción
2. Objetivos
3. Mapa conceptual
4. Delegado de protección de datos
5. Registro de actividades del tratamiento
6. Protección de datos desde el diseño y por defecto
7. Adopción de medidas de seguridad
8. Notificación de "Brechas de seguridad de los datos"
9. Análisis de riesgos
10. Evaluación de Impacto (EIPD)
11. Recuerda
12. Autoevaluación
13. Actividad obligatoria. Principio de responsabilidad proactiva en el ámbito del sector público
14. Actividad complementaria. Principio de responsabilidad proactiva en el ámbito del sector público

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EL ÁMBITO DEL SECTOR PÚBLICO

1. Introducción
2. Objetivos
3. Mapa conceptual
4. Esquema nacional de seguridad (ENS)
5. Directiva (UE) 2016/1148 relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión
6. UNE ISO/IEC 27001 Tecnología de la información. Técnicas de seguridad. Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información.
7. Recuerda
8. Autoevaluación
9. Actividad obligatoria. Medidas de seguridad en el ámbito del sector público
10. Actividad complementaria. Medidas de seguridad en el ámbito del sector público

### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

#### TRATAMIENTO DE DATOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Introducción
2. Objetivos
3. Mapa conceptual
4. Identificación de los interesados en las notificaciones por medio de anuncios y publicaciones de actos administrativos
5. Potestad de verificación de las Administraciones Públicas
6. Tratamiento de datos con fines de archivo en interés público por parte de las Administraciones Públicas
7. Deber de colaboración
8. Transferencias internacionales de datos personales entre autoridades y organismo públicos del EEE y fuera de este
9. Recuerda
10. Autoevaluación
11. Actividad obligatoria. Tratamiento de datos de la administración pública
12. Actividad complementaria. Tratamiento de datos de la administración pública

### UNIDAD DIDÁCTICA 5.

#### TECNOLOGÍAS Y PROTECCIÓN DE DATOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Introducción
2. Objetivos
3. Mapa conceptual
4. Introducción: la tecnología y el servicio público
5. Cookies y otras tecnologías de seguimiento
6. Redes Sociales
7. Cloud computing
8. Big data
9. Inteligencia artificial
10. Blockchain
11. Smartcities
12. Recuerda
13. Autoevaluación
14. Actividad obligatoria. Tecnologías y protección de datos en la administración pública
15. Actividad complementaria. Tecnologías y protección de datos en la administración pública

### UNIDAD DIDÁCTICA 6.

#### MODELOS HABITUALES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL RGPD

1. Introducción
2. Objetivos
3. Mapa conceptual
4. Modelo de contrato de encargo del tratamiento de datos
5. Modelos para el uso y la navegación en páginas web
6. Modelos de respuesta para el ejercicio de derechos
7. Recuerda
8. Autoevaluación
9. Actividad obligatoria. Modelos habituales para el cumplimiento del RGPD
10. Actividad complementaria. Modelos habituales para el cumplimiento del RGPD

# Módulo 3.

## Derecho de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y COMERCIO ELECTRÓNICO

1. Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico
2. Servicios de la información
3. Servicios excluidos del ámbito de aplicación de la LSSI
4. Definiciones de la LSSI

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

#### CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Sociedad de la Información: Introducción y ámbito normativo
2. Los Servicios en la Sociedad de la Información Principio, obligaciones y responsabilidades
3. Obligaciones ante los consumidores y usuarios
4. Compliance en las redes sociales
5. Sistemas de autorregulación y códigos de conducta
6. La conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones electrónicas y redes públicas de comunicaciones

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### PROPIEDAD INTELECTUAL Y FIRMA ELECTRÓNICA

1. Introducción a la Propiedad Intelectual
2. Marco Legal
3. Elementos protegidos de la Propiedad Intelectual
4. Organismos Públicos de la Propiedad Intelectual
5. Vías de protección de la Propiedad Intelectual
6. Medidas relativas a la Propiedad Intelectual para el compliance en la empresa
7. Firma Electrónica Tipos y normativa vigente
8. Aplicaciones de la firma electrónica

### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

#### CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA

1. El contrato electrónico
2. La contratación electrónica
3. Tipos de contratos electrónicos
4. Perfeccionamiento del contrato electrónico

### UNIDAD DIDÁCTICA 5.

#### PROTECCIÓN DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

1. Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias
2. Protección de la salud y seguridad
3. Derecho a la información, formación y educación
4. Protección de los intereses económicos y legítimos de los consumidores y usuarios

### UNIDAD DIDÁCTICA 6.

#### PUBLICIDAD CONCEPTO DE PUBLICIDAD PROCESOS DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PUBLICITARIA

1. Concepto de publicidad
2. Procesos de comunicación publicitaria
3. Técnicas de comunicación publicitaria

### UNIDAD DIDÁCTICA 7.

#### LIBERTAD DE EXPRESIÓN E INFORMACIÓN

1. Libertad de expresión
2. Libertad de información

## UNIDAD DIDÁCTICA 8.

### DERECHO AL HONOR, DERECHO A LA INTIMIDAD Y LA PROPIA IMAGEN

1. Derecho al honor, intimidad y propia imagen
2. Derecho a la intimidad
3. Derecho a la propia imagen
4. Derecho al honor
5. Acciones protectoras

# www.ineaf.es



**INEAF BUSINESS SCHOOL**

958 050 207 · [formacion@ineaf.es](mailto:formacion@ineaf.es)

