



**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**



Titulación certificada por  
**EDUCA BUSINESS SCHOOL**



## Curso en Registro de la Propiedad. Régimen Jurídico y Organización (Titulación Universitaria + 6 ECTS)



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



# Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

# Curso en Registro de la Propiedad. Régimen Jurídico y Organización (Titulación



**DURACIÓN:**

150 horas



**MODALIDAD:**

Online



**PRECIO:**

99 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.



**CRÉDITOS:**

6,00 ECTS

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



## Titulación

Titulación Universitaria en Registro de la Propiedad. Régimen Jurídico y Organización con 6 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la





## Descripción

Este curso profundiza en el conjunto de pautas legales mediante las cuales se organiza el registro patrimonial, con el fin de proporcionar seguridad dentro del mercado inmobiliario.

## Objetivos

Aprender todos los conocimientos necesarios para gestionar inscripciones y labores pertinentes de Registro de la Propiedad.

## A quién va dirigido

Dirigido tanto a profesionales que deban recurrir a las pautas relacionadas con el Registro de la Propiedad, como a estudiantes de Derecho y personas interesadas en esta materia.

## Para qué te prepara

Este curso profundiza en el conjunto de pautas legales mediante las cuales se organiza el registro patrimonial, con el fin de proporcionar seguridad dentro del mercado inmobiliario.

## Salidas Laborales

Gestión de trámites correspondientes a organización y normas de registros patrimoniales.

## Materiales Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Registro de la Propiedad. Régimen Jurídico y Organización'
- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Registro de la Propiedad. Régimen Jurídico y Organización'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno

## Formas de Pago

- Contrareembolso
- Tarjeta



- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.





## Reinventamos la Formación Online



### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y DE LOS TÍTULOS SUJETOS A INSCRIPCIÓN

- 1.Registro de la Propiedad
- 2.Bienes y derechos inscribibles y títulos sujetos a inscripción
- 3.Documentos auténticos

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA FORMA Y EFECTOS DE LA INSCRIPCIÓN

- 1.Solicitud de inscripción
- 2.Clase y orden de los asientos
- 3.Inscripción, agrupación, división y segregación de fincas
- 4.Circunstancias de las inscripciones
- 5.Precio alzado
- 6.Inscripción de concesiones y otras fincas especiales
- 7.Inscripción de foros, subforos y otros derechos análogos
- 8.Inscripción de bienes ausentes, de los cónyuges y de la sociedad conyugal
- 9.Plazo para verificar la inscripción
- 10.Calificación registral y sus efectos
- 11.El recurso gubernativo
- 12.Procedimiento para el ejercicio de las acciones reales

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LAS ANOTACIONES PREVENTIVAS

- 1.La demanda
- 2.El embargo y secuestro
- 3.La incapacidad
- 4.Tercer poseedor de bienes anotados
- 5.Otras anotaciones de embargo y prohibición de enajenar
- 6.Derecho hereditario

- 7.Los Legados
- 8.Créditos refaccionarios
- 9.Asientos por suspensión de otros
- 10.Circunstancias de las anotaciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA EXTINCIÓN DE LAS INSCRIPCIONES Y ANOTACIONES PREVENTIVAS**

- 1.Título y procedimiento cancelatorio
- 2.Formas de las cancelaciones
- 3.Circunstancias generales de las cancelaciones
- 4.Caducidad de las anotaciones
- 5.Suspensión de la cancelación
- 6.Prórroga de anotaciones preventivas
- 7.Cancelación de las anotaciones preventivas
- 8.Cancelaciones especiales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DE LA CONCORDANCIA ENTRE EL REGISTRO Y LA REALIDAD JURÍDICA**

- 1.Expediente de dominio
- 2.Acta de notoriedad
- 3.Inmatriculación de fincas en virtud de títulos públicos
- 4.Certificaciones de dominio
- 5.Declaraciones de obra nueva
- 6.Expediente de liberación de gravámenes
- 7.Inscripción de derechos reales sobre fincas no inscritas
- 8.Doble matriculación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. RECTIFICACIÓN DE ERRORES EN LOS ASIENTOS**

- 1.Reglas generales
- 2.Errores rectificables en el Registrador
- 3.No rectificables sin consentimiento de los interesados
- 4.Rectificación a instancia del interesado
- 5.Gastos de rectificación
- 6.Tramitación y decisión de la impugnación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PUBLICIDAD FORMAL E INFORMACIÓN REGISTRAL**

- 1.Publicidad formal
- 2.Nota a pie de título
- 3.Asesoramiento
- 4.Certificaciones: clases y modos de expedirlas
- 5.Certificaciones de cargas
- 6.Información continuada y dictámenes

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL MODO DE LLEVAR LOS REGISTROS**

- 1.Oficina del Registro
- 2.Libros

3. Ordenación del archivo
4. Ordenación de los asientos en los libros
5. Libro de alteraciones en facultades de administración y disposición
6. Índices
7. Libro Inventario
8. Libros provisionales
9. Legajos
10. Diligencia de los libros de actas de la junta de propietarios
11. Diario y asientos de presentación
12. Alteraciones en el nombre y número de fincas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LOS REGISTROS**

1. La Dirección General
2. La Inspección de los Registros

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 10. DEMARCACIÓN DE LOS REGISTROS DE LA PROPIEDAD Y LOS REGISTRADORES**

1. Demarcación de los Registros de la Propiedad
2. Nombramiento, cualidades y deberes de los Registradores
3. Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA DE LOS REGISTRADORES Y HONORARIOS**

1. La responsabilidad disciplinaria de los registradores
2. Documentos no inscritos
3. Los honorarios