



# Masters Profesionales

Master en Controller Financiero



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

# Índice

Master en Controller Financiero

**1. Sobre INESEM**

**2. Master en Controller Financiero**

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

**3. Programa académico**

**4. Metodología de Enseñanza**

**5. ¿Por qué elegir INESEM?**

**6. Orientación**

**7. Financiación y Becas**

# SOBRE INESEM BUSINESS SCHOOL



INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***



## Master en Controller Financiero



DURACIÓN	1500
PRECIO	1795 €
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

## Titulación Masters Profesionales

- Titulación Expedida y Avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales. "Enseñanza No Oficial y No Conducente a la Obtención de un Título con Carácter Oficial o Certificado de Profesionalidad."

# Resumen

En la actual situación en la que nos encontramos se hace más imprescindible la figura de un Controller Financiero que defina a la perfección un modelo de información útil para elaborar una estrategia, establecer unos objetivos y conseguirlos a través de una toma de decisiones adecuada. Con este Máster en Controller Financiero gestionará con solvencia las finanzas y el control de gestión empresarial. Un Controller Financiero es una persona que ejerce responsabilidades en el seno de una empresa o de grupos con presencia o control en el extranjero y en el país de origen. Para ello, Inesem Business School cuenta con un amplio grupo de profesionales que reúnen las características y cualidades necesarias para facilitarte el camino y que puedas alcanzar tu propósito.

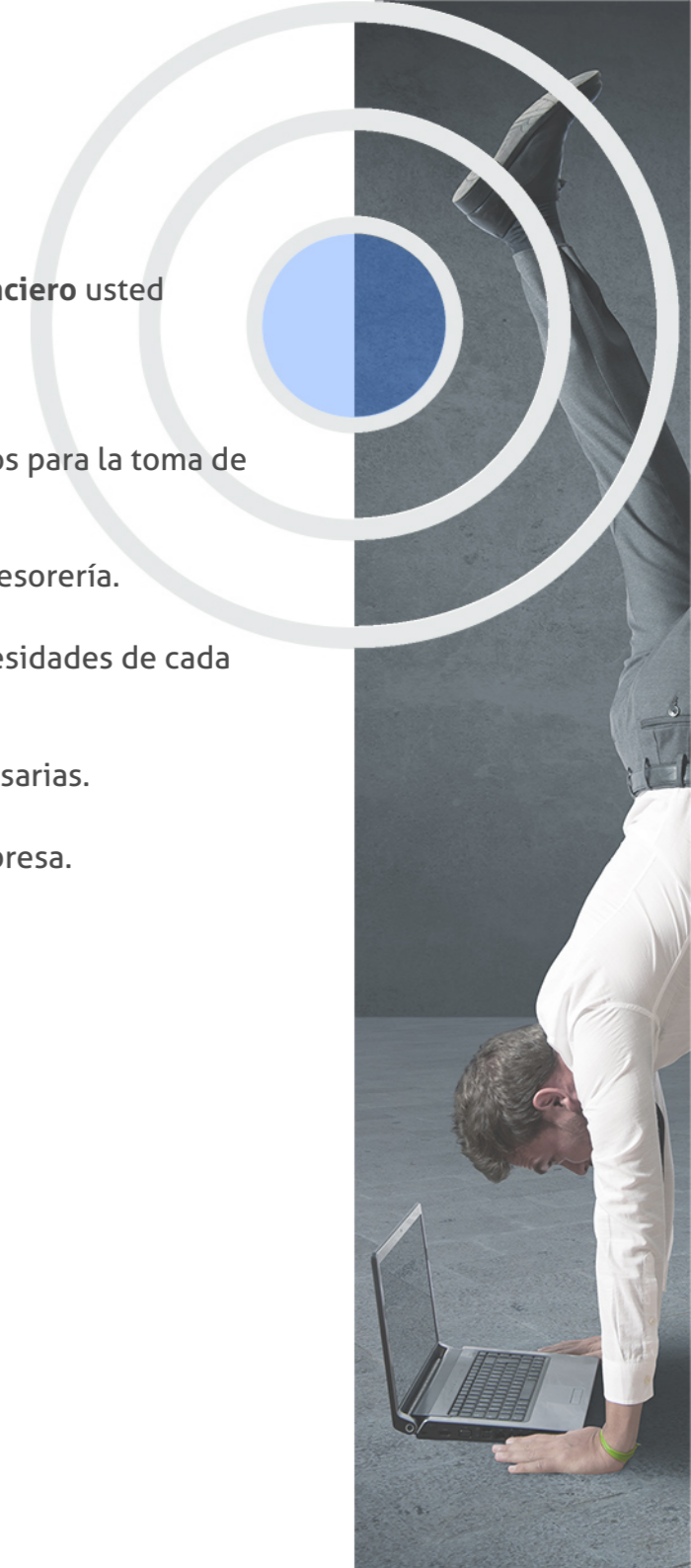
## A quién va dirigido

El Master Controller Financiero va dirigido, principalmente, a todo profesional formado en el ámbito económico (Administración y Dirección de Empresas, Finanzas, Contabilidad o Economía), así como a todo estudiante titulado interesado en realizar la gestión

# Objetivos

Con el Masters Profesionales **Master en Controller Financiero** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer y diseñar los sistemas contables necesarios para la toma de decisiones.
- Gestionar los costes (controlling), presupuestos y tesorería.
- Coordinar los sistemas de información con las necesidades de cada empresa.
- Conocer y controlar las habilidades directivas necesarias.
- Analizar y controlar el sistema financiero en la empresa.







¿Y, después?

### Para qué te prepara

El Master Controller Financiero te preparará para diseñar instrumentos de análisis y control financiero para gestionar a la perfección una gran empresa. Aprenderás a diseñar los sistemas contables adecuados para una toma de decisiones óptima, adoptando la mejor estrategia. Además, te enseñará las habilidades directivas necesarias de manera que tras la unión de todo lo aprendido obtengas excelentes resultados

### Salidas Laborales

Tras la realización del Master Controller Financiero, podrás desempeñar tu labor en puestos de la alta dirección para la gestión financiera y económica de una gran empresa tanto del sector público como privado. Además, es una figura demandada por empresas de asesoramiento financiero para realizar labores como analista de inversiones.

# ¿Por qué elegir INESEM?



# PROGRAMA ACADÉMICO

## Master en Controller Financiero

Módulo 1. **Habilidades directivas**

Módulo 2. **Contabilidad empresarial**

Módulo 3. **Elaboración y análisis de estados financieros**

Módulo 4. **Contabilidad analítica o de costes**

Módulo 5. **Gestión y control presupuestario**

Módulo 6. **Gestión de la tesorería**

Módulo 7. **Análisis financiero y patrimonial**

Módulo 8. **Inversiones financieras**

Módulo 9. **Gestión y planificación del circulante**

Módulo 10. **Proyecto fin de máster**

### Módulo 1. Habilidades directivas

#### Unidad didáctica 1.

##### Proceso directivo

---

1. El proceso directivo
2. Liderazgo
3. Motivación

#### Unidad didáctica 2.

##### Las funciones de la dirección

---

1. Introducción
2. El contenido de los procesos de dirección
3. La dimensión estratégica de la dirección
4. Dimensión ejecutiva de la dirección
5. El desarrollo de la autoridad

#### Unidad didáctica 3.

##### La negociación

---

1. Concepto de negociación
2. Estilos de negociación
3. Los caminos de la negociación
4. Fases de la negociación

#### Unidad didáctica 4.

##### Técnicas de negociación

---

1. Estrategias de negociación
2. Tácticas de negociación
3. Cuestiones prácticas

#### Unidad didáctica 5.

##### Las relaciones grupales

---

1. El funcionamiento del grupo
2. El rol en el grupo
3. El liderazgo en el grupo
4. La comunicación en el grupo

#### Unidad didáctica 6.

##### Las técnicas grupales en la organización

---

1. Técnicas de grupo grande
2. Técnicas de grupo mediano
3. Técnicas de grupo pequeño
4. Técnicas de trabajo o producción grupal
5. Técnicas de dinamización grupal
6. Técnicas para el estudio y trabajo de temas
7. Técnicas de evaluación grupal

#### Unidad didáctica 7.

##### Las habilidades sociales en la gestión de grupos (i)

---

1. ¿Qué son las habilidades sociales?
2. La asertividad
3. La empatía
4. La escucha activa
5. La autoestima

#### Unidad didáctica 8.

##### El liderazgo en el equipo

---

1. Liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. Estilos de liderazgo
4. El papel del líder

#### Unidad didáctica 9.

##### Prevenir, afrontar y resolver el conflicto

---

1. Introducción al conflicto
2. Perspectivas y definición del conflicto
3. Elementos básicos y tipos de conflicto
4. Niveles del conflicto
5. Estrategias para prevenir el conflicto
6. La gestión de conflictos: principios básicos
7. Estrategias para resolver conflictos

#### Unidad didáctica 10.

##### Motivación laboral

---

1. La motivación en el entorno laboral
2. Teorías sobre la motivación laboral
3. El líder motivador
4. La satisfacción laboral



## Unidad didáctica 11.

### La comunicación

---

1. El proceso de comunicación
2. Tipos de comunicación
3. Barreras de la comunicación
4. La comunicación efectiva
5. Aspectos importantes en la interacción con el interlocutor

## Unidad didáctica 12.

### La comunicación en la empresa

---

1. Las relaciones en la empresa: humanas y laborales
2. Tratamiento y flujo de la información en la empresa
3. La comunicación interna de la empresa
4. La imagen corporativa e institucional en los procesos de información y comunicación en las organizaciones
5. La comunicación externa de la empresa
6. La relación entre organización y comunicación en la empresa: centralización o descentralización
7. Herramientas de comunicación interna y externa

# Módulo 2.

## Contabilidad empresarial

### Unidad didáctica 1.

#### Conceptos introductorios en contabilidad

---

1. Conceptos básicos
2. Historia de la contabilidad
3. Definición de contabilidad

### Unidad didáctica 2.

#### La metodología en contabilidad

---

1. Concepto de método contable
2. Método de partida doble (dualidad)
3. Valoración de las partidas contables
4. Registro contable
5. Los estados contables
6. El patrimonio de la empresa

### Unidad didáctica 3.

#### El ciclo contable

---

1. Consideraciones previas
2. Proceso de apertura de la contabilidad
3. Registro contable de las operaciones
4. Determinación del resultado Ajustes previos
5. Balance de comprobación de sumas y saldos
6. Obtención del resultado contable
7. Proceso de cierre de la contabilidad
8. Las cuentas anuales
9. Distribución del resultado de la empresa

## Unidad didáctica 4.

### Legislación contable en España

---

1. Evolución de la legislación contable en España
2. Los libros contables
3. El Plan General de Contabilidad
4. El Plan General Contable para las PYMES
5. Peculiaridades de las microempresas

## Unidad didáctica 5.

### Principios y criterios de valoración contable

---

1. Principios aplicados en contabilidad
2. Criterios de valoración contable

## Unidad didáctica 6.

### Registro y valoración de gastos e ingresos

---

1. Pagos y cobros
2. Gastos e ingresos
3. Clasificación de los gastos e ingresos
4. Registro contable y determinación del resultado
5. Normas de Registro y Valoración de los gastos
6. Normas de Registro y Valoración de los ingresos

## Unidad didáctica 7.

### Periodificación de ingresos y gastos

---

1. Introducción a la periodificación contable
2. Ingresos y gastos no devengados, efectuados en el ejercicio
3. Ingresos y gastos devengados y no vencidos

## Unidad didáctica 8.

### Valoración y registro del inmovilizado material

---

1. El inmovilizado: concepto y clases
2. Elementos incluidos en el inmovilizado material
3. Elementos incluidos en inversiones Inmobiliarias
4. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
5. El inmovilizado en curso
6. Arrendamiento financiero o leasing

## Unidad didáctica 9.

### Valoración y registro del inmovilizado intangible

---

1. Definiciones básicas
  2. Componentes
  3. Normas de registro contable
  4. Normas de valoración del inmovilizado intangible
- Correcciones valorativas

## Unidad didáctica 10.

### Valoración y registro de las existencias

---

1. Definición
2. Clasificación de las existencias
3. Normas de registro contable de las existencias
4. Normas de valoración contable de las existencias
5. Correcciones valorativas

## Unidad didáctica 11.

### Valoración y registro de operaciones de tráfico (activos financieros)

---

1. Introducción a las operaciones de tráficos
2. Registro y valoración de los préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
3. Peculiaridades de los efectos comerciales a cobrar

## Unidad didáctica 12.

### Valoración y registro de operaciones financieras (activos financieros)

---

1. Tipologías de operaciones financieras
2. Registro contable de las inversiones mantenidas hasta el vencimiento
3. Registro contable de los activos financieros mantenidos para negociar
4. Registro contable de los activos financieros disponibles para la venta
5. Reclasificación de los activos financieros
6. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros
7. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas

## Unidad didáctica 13.

### Valoración y registro de pasivos financieros

---

1. Introducción
2. Contabilización de los débitos por operaciones comerciales
3. Deudas con personal de la empresa y administraciones públicas
4. Contabilización de los débitos por operaciones no comerciales
5. Los pasivos financieros mantenidos para negociar
6. Registro de la baja de pasivos financieros
7. Operativa de los instrumentos de patrimonio propios
8. Peculiaridades de los pasivos financieros

## Unidad didáctica 14.

### Tratamiento del patrimonio neto

---

1. Conceptos básicos
2. Fondos propios
3. Subvenciones, donaciones y legados
4. Provisiones y contingencias

## Unidad didáctica 15.

### El impuesto sobre el valor añadido

---

1. Conceptos básicos
2. Definición y normativa específica
3. Tratamiento del IVA soportado e IVA repercutido
4. Determinación de la base imponible
5. Tipo de gravamen aplicable
6. Tratamiento contable del Impuesto sobre el valor añadido
7. Liquidación del impuesto

## Unidad didáctica 16.

### El impuesto sobre sociedades

---

1. Conceptos básicos
2. Determinación de la base imponible y de la cuota líquida
3. Devengo de los gastos
4. Contabilización del impuesto
5. Diferencias permanentes y temporarias
6. Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores
7. Diferencias entre resultado contable y resultado fiscal

## Unidad didáctica 17.

### Las cuentas anuales

---

1. Introducción
2. Balance
3. Cuenta de Pérdidas y ganancias
4. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
5. Estado de Flujos de Efectivo
6. Memoria

# Módulo 3.

## Elaboración y análisis de estados financieros

### Unidad didáctica 1.

#### Introducción a los análisis financieros

---

1. Introducción
2. Balance de situación
3. Cuenta de pérdidas y ganancias
4. Estado de cambios en el patrimonio neto
5. Estado de flujos de efectivo
6. Memoria

### Unidad didáctica 2.

#### Estructura y análisis del balance de situación

---

1. Introducción
2. Estructura del balance de situación
3. Fondo de maniobra
4. Equilibrio patrimonial
5. Análisis de porcentajes verticales y horizontales

### Unidad didáctica 3.

#### Estructura y análisis de la cuenta de explotación

---

1. Introducción
2. Cuenta de pérdidas y ganancias
3. Contabilidad analítica
4. Organización funcional de la cuenta de resultados
5. Cálculo del punto muerto
6. Cálculo del apalancamiento operativo
7. Obtención de porcentajes verticales y horizontales
8. Análisis de la cuenta de resultados

### Unidad didáctica 4.

#### Análisis del estado de cambios en el patrimonio neto

---

1. Introducción
2. Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto
3. PGC y patrimonio neto
4. Estado de gastos e ingresos reconocidos
5. Estado total de cambios en el patrimonio neto
6. Reformulación de las cuentas anuales
7. Análisis del estado de cambio en el patrimonio neto

### Unidad didáctica 5.

#### Análisis del estado de flujos de efectivo

---

1. Introducción
2. Estructura del estado de flujos de efectivo
3. Flujos de efectivo en las actividades de explotación
4. Flujos de efectivo en las actividades de inversión
5. Flujos de efectivo en las actividades de financiación
6. Efecto de las variaciones de los tipos de cambio
7. Análisis del estado de flujos de efectivo

# Módulo 4.

## Contabilidad analítica o de costes

### Unidad didáctica 1.

#### Introducción a la contabilidad de costes

---

1. Definición de la Contabilidad de Costes
2. Objetivos
3. Relación con la contabilidad de financiera
4. Concepto de coste
5. Clasificaciones de costes

### Unidad didáctica 2.

#### Concepto de coste en el proceso productivo

---

1. Conceptos de gasto, pago y coste
2. Costes del producto y del periodo
3. Costes directos e indirectos
4. Costes fijos y variables
5. Costes necesarios versus costes no necesarios: costes de la actividad y subactividad

### Unidad didáctica 3.

#### Modelos y sistemas de costes

---

1. Introducción
2. Full cost y direct cost
3. Modelos de costes

### Unidad didáctica 4.

#### Modelo de costes completos (full cost)

---

1. Introducción
2. Modalidades: literal e industrial

### Unidad didáctica 5.

#### Modelo de costes parciales (direct cost)

---

1. Concepto y modalidades
2. Uso del direct cost
3. Comparación con el full cost

### Unidad didáctica 6.

#### Modelo de costes por centro

---

1. Comparación del método por productos y el método por centro
2. Concepto y clases de centro
3. Funcionamiento

### Unidad didáctica 7.

#### Modelo de costes por actividades

---

1. Distintos modelos
2. Conceptos básicos
3. Funcionamiento

### Unidad didáctica 8.

#### Costes estandares y avanzados

---

1. Características del modelo de costes estándar
2. El coste estándar: su determinación
3. Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de los materiales directos
4. Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de la mano de obra directa
5. Cálculo y análisis de las desviaciones en costes indirectos

### Unidad didáctica 9.

#### Modelos de costes por sección

---

1. Características del modelo
2. Elementos esenciales



## Módulo 5. Gestión y control presupuestario

### Unidad didáctica 1. Planificación presupuestaria

---

1. El proceso de planificación de la empresa
2. Estructura del control: concepto y definición de los centros de responsabilidad
3. Organización del proceso presupuestario

### Unidad didáctica 2. Elaboración del presupuesto anual

---

1. Presupuestos de explotación
2. Presupuestos de capital
3. Presupuesto de tesorería

### Unidad didáctica 3. Elaboración de los estados financieros

---

1. Aproximación a los estados financieros
2. Cuenta de resultados pro-forma: cuenta de pérdidas y ganancias o cuenta de explotación
3. Balance de situación pro-forma
4. Estado de tesorería pro-forma

### Unidad didáctica 4. Control presupuestario

---

1. Introducción
2. Seguimiento y control del presupuesto de explotación
3. Seguimiento y control de las inversiones y las fuentes de financiación
4. Seguimiento y control del presupuesto de tesorería

## Módulo 6. Gestión de la tesorería

### Unidad didáctica 1. Normativa mercantil y fiscal que regula los instrumentos financieros

---

1. Intermediarios financieros y Agentes económicos
2. Características y finalidad de los instrumentos financieros al servicio de la empresa
3. La Ley Cambiaria y del Cheque
4. La Letra de Cambio
5. El Pagaré
6. Otros medios de cobro y pago Características y finalidad
7. Identificación de tributos e impuestos

### Unidad didáctica 2. Métodos básicos de control de tesorería

---

1. Punteo de movimientos en tarjetas
2. Gestión de tesorería a través de banca online
3. Obtención y cumplimentación de documentos oficiales a través de internet
4. El presupuesto de tesorería
5. El libro de caja
6. El libro de bancos

### Unidad didáctica 3. Operaciones financieras y comerciales

---

1. Cuentas corrientes
2. Cuentas de crédito
3. Cálculo de comisiones bancarias

## Unidad didáctica 4.

### Presentación de documentación oficial

---

1. Formas de presentar la documentación sobre cobros y pagos
2. Organismos a los que presentar documentación
3. Presentación de la documentación a través de internet
4. Descarga de programas de ayuda a para la cumplimentación de documentos de pago
5. Utilización de mecanismos de pago en entidades financieras a través de internet
6. Utilización de Banca on line

## Unidad didáctica 5.

### El presupuesto de tesorería

---

1. El Cash - Management
2. El plan de financiación a corto plazo
3. El presupuesto de pagos a corto plazo
4. Ingresos previstos a corto plazo
5. Análisis de desviaciones

## Unidad didáctica 6.

### Aplicación de programas de gestión de tesorería

---

1. La Hoja de Caja
2. El Presupuesto de Tesorería

# Módulo 7.

## Análisis financiero y patrimonial

### Unidad didáctica 1.

#### Análisis del riesgo financiero

---

1. Concepto de riesgo y consideraciones previas
2. Tipos de riesgo
3. Condiciones del equilibrio financiero
4. El capital corriente o fondo de rotación

### Unidad didáctica 2.

#### Análisis patrimonial de las cuentas anuales

---

1. Cuentas anuales
2. Balance de Situación
3. Cuenta de resultados
4. Fondo de maniobra

### Unidad didáctica 3.

#### Análisis financiero

---

1. Rentabilidad económica
2. Rentabilidad financiera
3. Apalancamiento financiero
4. Ratios de liquidez y solvencia
5. Análisis del endeudamiento de la empresa

### Unidad didáctica 4.

#### Proveedores, clientes y cash flow

---

1. Análisis de los proveedores de la empresa
2. Análisis de los clientes de la empresa
3. Seguimiento del riesgo por parte de las entidades financieras

## Unidad didáctica 5.

### Análisis del estado del flujo de efectivo

---

1. El estado de flujos de efectivo
2. Flujos de efectivo de las actividades de explotación
3. Flujos de efectivo de las actividades de inversión
4. Flujos de efectivo de las actividades de financiación

## Unidad didáctica 6.

### El sistema financiero

---

1. Introducción al Sistema Financiero
2. Fuentes de financiación

# Módulo 8.

## Inversiones financieras

### Unidad didáctica 1.

#### Capitalización y descuento de las inversiones

---

1. Valor temporal del dinero
2. Capitalización y descuento simples
3. Capitalización y descuento compuestos y continuos
4. Valoración de rentas financieras
5. Tanto anual de equivalencia (TAE)

### Unidad didáctica 2.

#### Distribución y políticas de dividendos

---

1. Tipos de dividendos
2. La política de dividendos
3. Dividendos e imperfecciones del mercado
4. Dividendos e impuestos

### Unidad didáctica 3.

#### Carteras de fondos de inversión

---

1. Carteras de fondos de inversión
2. Sociedades de Inversión de Capital Variable (SICAV)
3. Fondos de inversión libre
4. Fondos de fondos de inversión libre
5. Fondos cotizados o ETF

### Unidad didáctica 4.

#### Carteras de valores

---

1. Introducción a la teoría y gestión de carteras
2. Evaluación del riesgo de la cartera
3. Función de utilidad de un inversor con aversión al riesgo

### Unidad didáctica 1.

#### Análisis del activo circulante

---

1. El capital corriente o circulante
2. Gestión del crédito de los clientes
3. Establecimiento de las condiciones de venta
4. Pago del crédito
5. Análisis del crédito
6. Establecimiento de políticas de cobros
7. Minimización del impago

### Unidad didáctica 2.

#### Gestión de la tesorería

---

1. La gestión de la tesorería o cash management
2. Elementos fundamentales la gestión de la tesorería
3. Las diferencias sectoriales en gestión de la tesorería
4. Análisis de los flujos de tesorería
5. Los flujos de efectivo de las actividades a corto plazo
6. El Estado de flujos de efectivo

### Unidad didáctica 3.

#### La financiación a corto plazo

---

1. La financiación a corto plazo
2. Cambios en el efectivo y el capital corriente
3. El plan de financiación a corto plazo
4. Las fuentes de financiación a corto plazo

# metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

## Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

## Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

## Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

## Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

## Comunidad

Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.

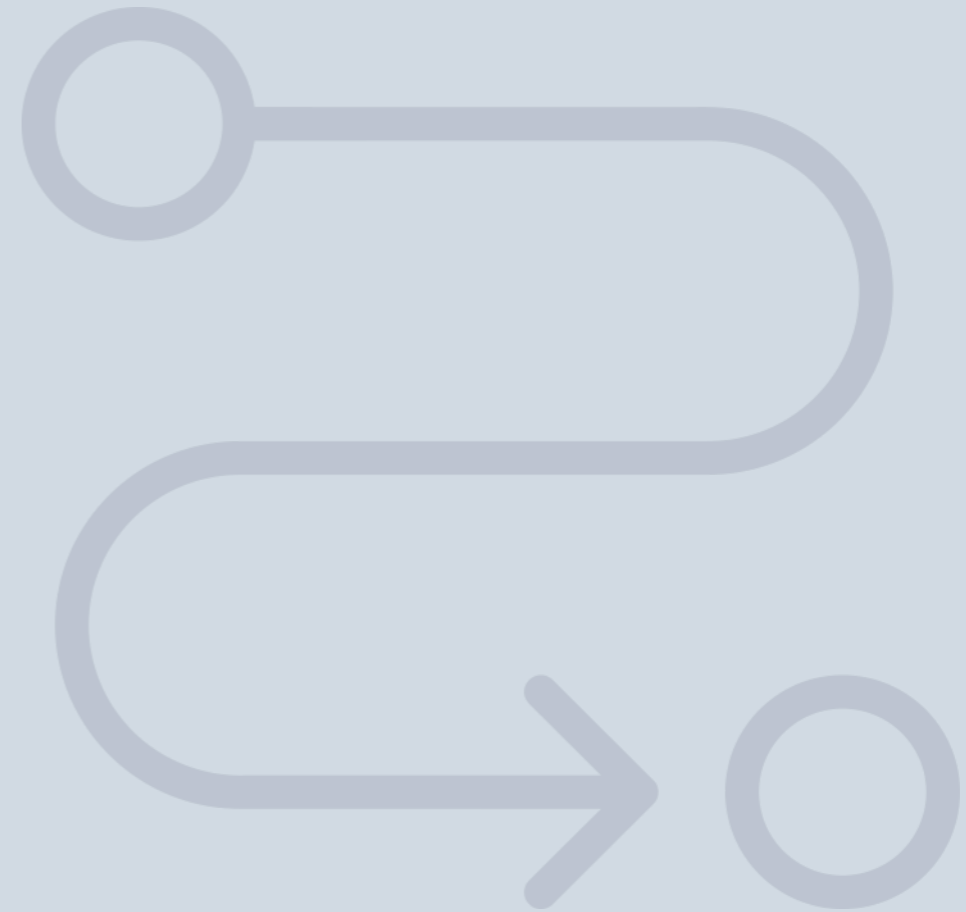






## SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.



# Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello  
**100%**  
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



**20%**

**Beca desempleo**

Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.

**15%**

**Beca emprende**

Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial.

**10%**

**Beca alumnos**

Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

# Masters Profesionales

Master en Controller Financiero

*Impulsamos tu carrera profesional*



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

[www.inesem.es](http://www.inesem.es)



958 05 02 05 [formacion@inesem.es](mailto:formacion@inesem.es)

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.  
Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.